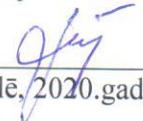


APSTIPRINU

SIA "Dobeles un apkārtnes slimnīcas"
valdes priekšsēdētājs

 Juris Bogužs
Dobelē, 2020.gada 17. martā

SIA „DOBELES UN APKĀRTNES SLIMNĪCA”



NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA IZNOMĀŠANAS KĀRTĪBA

Dobele, 2020

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība (turpmāk – *Kārtība*) nosaka SIA „Dobeles un apkārtnes slimnīcas” (turpmāk – *Slimnīca*) īpašumā esošo nekustamo īpašumu iznomāšanas kārtību.
2. *Kārtība* nosaka kā tiek publicēta informācija *Slimnīcas* mājas lapā: www.dobelesslimnica.lv.
3. *Kārtība* ir saistoša visām fiziskām un juridiskām personām, kas vēlas nomāt *Slimnīcai* piederošu vai valdījumā nodotu nekustamo īpašumu- nomas objektu.

II. Nekustamā īpašuma iznomāšanas kārtība

4. Ja *Slimnīca* konstatē, ka *Slimnīcas* īpašumā vai valdījumā ir nekustamais īpašums, kurš šobrīd nav nepieciešams savas komercdarbības veikšanai, tas var tikt iznomāts.
5. Lēmumu par nekustamā īpašuma iznomāšanu pieņem valdes priekšsēdētājs.
6. Slimnīca, izvērtējot lietderības apsvērumus, pamatojoties uz 20.02.2018. Ministru kabineta noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, var pieņemt lēmumu pagarināt nomas līguma termiņu, nerīkojot izsolī. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā nomas līguma termiņu.
7. Iznomāšanas procesu uzsāk:
 - 7.1. pamatojoties uz personas iesniegumu (1.vai 2. pielikums);
 - 7.2. pēc *Slimnīcas* iniciatīvas.
8. Persona, kura vēlas nomāt nekustamo īpašumu, iesniedz *Slimnīcai* iesniegumu, kurā norāda šādu informāciju (ja iesniegumā šāda informācija nav norādīta, tad Sabiedrība pirms iesnieguma izskatīšanas uzsākšanas, lūdz to norādīt):
 - 8.1. Fiziska persona - vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese, juridiskai personai - nosaukums (firma), reģistrācijas Nr., juridiskā adrese;
 - 8.2. juridiskai personai pārstāvja vārds, uzvārds, pārstāvības tiesību pamats;
 - 8.3. elektroniskā pasta adrese;
 - 8.4. nomas objekta adresi un platību;
 - 8.5. nomas mērķi, norādot nomas laikā plānoto darbību aprakstu;
 - 8.6. nomas laika periodu;
9. *Slimnīcas* Saimniecības daļas vadītājs:
 - 9.1. Sniedz *Slimnīcas* valdei informāciju par brīvajām telpām un *Slimnīcas* darbībā neizmanto īpašumu;
 - 9.2. Veic nekustamā īpašuma tehnisko uzraudzību;
 - 9.3. Nepieciešamības gadījumā nomas tiesību pretendentiem nodrošina nomas objekta apskates vietu un laiku.
10. *Slimnīcas* ekonomiste:
 - 10.1. organizē nomas līguma noslēgšanai nepieciešamo darbu izpildi;
 - 10.2. sagatavo nekustamā īpašuma nomas līguma projektu;
 - 10.3. Veic noslēgto nekustamā īpašuma nomas līgumu darbības termiņu uzskaiti un kontroli.
11. *Slimnīcas* valdes priekšsēdētājs:
 - 11.1. pieņem lēmumu par nekustamā īpašumu nodošanu nomā;
 - 11.2. pieņem lēmumu par nomas tiesību piešķiršanu;
 - 11.3. paraksta nekustamā īpašuma nomas līgumus, to grozījumus, vienošanās pie līgumiem;

12. Slimnīcas grāmatvedība:

12.1. Veic nomas maksas un komunālo maksājumu aprēķinu.

13. Galvenā grāmatvede:

13.1. Vienu reizi mēnesi veic rēķinu izrakstīšanu nomniekiem un seko nomas maksas iekasēšanai atbilstoši noslēgtā līguma nosacījumiem.

13.2. Veic finanšu uzraudzību par nekustamo īpašumu nomnieku maksājumiem;

14. Ja tiek rīkota izsole, tad Datortīkla administrators:

14.1. nodrošina sagatavotās informācijas par iznomātajām telpām publiskošanu *Slimnīcas* mājas lapā (www.dobelesslimnica.lv) un nosūtīšanu publicēšanai valsts akciju sabiedrības „Valsts nekustamie īpašumi”.

III. Nomas maksas noteikšanas kārtība.

15. Nomas maksu nosaka tā, lai pilnīgi segtu *Slimnīcas* (Iznomātāja) izdevumus, kas saistīti ar iznomātā īpašuma pārvaldīšanu iznomāšanas periodā, neradot *Slimnīcāi* zaudējumus. Nomas maksā netiek ietverti komunālie maksājumi, par tiem jāveic atsevišķi maksājumi.

16. Nomas maksa pie vienādiem izmantošanas kritērijiem (mērķiem) tiek noteikta vienota.

17. Nomas maksas pārrēķins var tikt veikts, ne biežāk kā vienu reizi gadā, vai arī mainoties Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

18. Nekustamā īpašuma nomas maksa tiek aprēķināta saskaņā ar valde priekšsēdētāja apstiprinātiem Nomas maksas aprēķināšanas metodiku.

18. Zemesgabala bez apbūves tiesībām nomas maksa gadā tiek noteikta 1.5 % no Zemesgabala kadastrālās vērtības, bet ne mazāk kā 28 eiro gadā un normatīvajā aktā noteiktais pievienotās vērtības nodoklis.

IV. Nomas līguma forma un būtiskie noteikumi

19. Nomas līgumu slēdz rakstveidā.

20. Kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, nekustamā īpašuma nomas līgumu — uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

21. Gadījumos, kad tiek plānots iznomāt nekustamo īpašumu uz laiku, kas ir garāks par 10 (desmit) gadiem vai arī nomas līgumu ir paredzēts registrēt zemes grāmatā (neatkarīgi no nomas termiņa), ir nepieciešama kapitāldaļu turētāja pārstāvja iepriekšēja rakstiska piekrišana.

22. Nomas līgumu ir tiesības pagarināt, ja:

22.1. Nomnieks līguma gaitā ir izpildījis visas līgumsaistības, t.sk. nav kavējis nomas maksājumus;

22.2. Iznomātais nekustamais īpašums nav nepieciešams *Slimnīcas* tiešo funkciju un projektu realizācijai.

23. Nomas līgumā iekļauj šādu pamatinformāciju:

23.1. Nomas līguma priekšmets;

23.2. Iznomāšanas mērķis;

23.3. Iznomātāja un nomnieka rekvizīti;

23.4. Nomas maksas apmērs un norēķināšanās kārtība;

23.5. Nosacījumi nomas līguma izbeigšanai pirms termiņa;

23.6. Nomas līguma termiņš;

23.7. Nomas līguma pagarināšanas iespējas un līguma grozījumi;

23.8. Citi abpusēji saskaņoti noteikumi.

Noslēguma noteikumi

24. Kārtība stājas spēkā ar 2020. gada 1. Aprīli.
25. Par Kārtības aktualizēšanu ir atbildīga *Slimnīcas* ekonomiste.

1.pielikums

SIA „Dobeles un apkārtnes slimnica”
Ādama iela 2, Dobele, LV 3701

Vārds Uzvārds/ Juridiskās personas
nosaukuma

Deklarētas dzīvesvietas adrese/ Juridiskā
adrese

Personas kods/ Reģistrācijas Nr.

Tālr., e-pasts

IESNIEGUMS

Lūdzu iznomāt nekustamo
īpašumu

_____ ,
(nomas objekta veids)

kas
atrodas _____ kad.nr. _____ ,
(adrese) (telpu platība) .

Plānotās
darbības:
_____ (plānotās darbības nomas objektā)

Vēlamais nomas
termiņš:
_____ (no-līdz dd.mm.gggg)

Papildu
informācija:

Vārds,
Uzvārds:
Amats:
Datums:_____

Paraksts: _____

Pielikumā: Komersanta reģistrācijas apliecība/ Privātpersonas pasaš kopija;
Bankas rekvizīti.

2.pielikums

SIA „Dobeles un apkārtnes slimnica”
Ādama iela 2, Dobele, LV 3701

Vārds Uzvārds/ Juridiskās personas
nosaukuma

Deklarētas dzīvesvietas adrese/ Juridiskā
adrese

Personas kods/ Reģistrācijas Nr.

Tālr., e-pasts

IESNIEGUMS

par nomas līguma termiņa pagarināšanu

Sakarā ar to, ka Nomnieks ir pildījis visus Nomas līguma nosacījumus, lūdzu pagarināt nomas līgumu vēl uz _____ gadiem.

Nekustamais īpašumu

(nomas objekta veids)

kas

atrodas

Ādama iela 2, Dobele
(adrese)

kad.nr.

(telpu platība)

Plānotās
darbības:

(plānotās darbības nomas objektā)

Vēlamais nomas
termiņš:

(no-līdz dd.mm.gggg)

Papildu
informācija:

Vārds,

Uzvārds:

Amats:

Datums:

Paraksts:
